Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D0FBD24264A8B913A66A4DE72D598CF7
Владелец: Боровская Ольга Игоревна
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

УТВЕРЖДЕНО
(в составе ППССЗ)

Директор филиала А.С. Бахта
18 февраля 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Экономика и бухгалтерский учет (на базе среднего общего образования)

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы управленческого учета

(индекс, наименование модуля в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код, наименование специальности)

Бухгалтер

(квалификация выпускника)

очная

(форма(ы) обучения)

г. Омск, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и):
Преподаватель Омского филиала РАНХиГС Дубинина Т.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Начальник учебного отдела
Малахова Е.В.
(ученая степень и(или) ученое звание при наличии) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 24.06.2024 г. № 437;

Примерной основной образовательной программой (ПООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), внесенной решением ФУМО в реестр примерных образовательных программ СПО (Регистрационный номер 38.02.01 - 78944, дата включения ПООП в реестр 30.07.2024).

Рабочая программа дисциплины «Основы управленческого учета» рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии *(наименование ПЦК)* Омского филиала РАНХиГС, протокол от «03» февраля 2025г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ... 15

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... 26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.06. Основы управленческого учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ПК 2.3.

Данная дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин «Основы финансовой грамотности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета» и др.

Особенностью дисциплины является формирование базовых основ оформления, обработки, формирования и хранения данных, информации, документов по профессиональной тематике, применения средства информационных технологий для решения профессиональных задач.

Контроль знаний, обучающихся проводится в форме текущего, промежуточного контроля. Текущий контроль проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых и практических заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска	
ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; подготавливать и оформлять рабочие документы.	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности,

		информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

№ п/п раздела /темы	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий			СРС[1]	
				Л	ЛР	ПЗ		
Тема 1	Сущность, принципы и назначение управленческого учета	4	0	2			2	О, Т
Тема 2	Классификация и поведение затрат	4	2	2		2		О, Т, ПЗ
Тема 3	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	4	2	2		2		О, Т, ПЗ
Тема 4	Учет и контроль затрат по видам	6	2	2		2	2	О, Т, ПЗ

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

Тема 5	Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	8	4	4		4		О, Т, ПЗ
Тема 6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	6	4	2		4		О, Т, ПЗ
Тема 7	Методы калькулирования как базы ценообразования	8	4	4		4		О, Т, ПЗ
Тема 8	Системы нормативного учета и переменных затрат	4	2	2		2		О, Т, ПЗ
Тема 9	Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	4	2	2		2		О, Т, ПЗ
Тема 10	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	6	2	2		2	2	О, Т, ПЗ
Итого		**54**		**24**		**24**	**6**	
Консультация		**1**						
Промежуточная аттестация		**8**						КЭкз
	Всего:	**63**	**24**					

Используемые сокращения:
Л – урок, лекция;
ЛЗ – лабораторное занятие;
ПЗ – практическое занятие;
СРС – самостоятельная работа;
О- опрос;
Т – тестирование;
З – практические (ситуационные) задания;
ЗО – зачет с оценкой.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела/темы	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах			Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	**Л**	**ПЗ**	
Тема 1 Сущность, принципы и назначение управленческого учета	***Лекция №1*** *«Сущность, принципы и назначение управленческого учета»* ***Содержание учебного материала*** Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	2		
Самостоятельная работа	*Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы.*	2			
Тема 2 Классификация и проведение затрат	***Лекция №2 «****Классификация и проведение затрат»****.*** ***Содержание учебного материала*** Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	2		
	Практическая работа № 1 «Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия».	2		2	
Тема 3 Выбор и проектирование модели и системы	***Лекция № 3*** *«Выбор и проектирование модели и системы учета контроля и затрат»* ***Содержание учебного материала***	2	2		

учета и контроля затрат	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.				
	Практическая работа № 2 «Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая)».	2		2	
Тема 4 Учет и контроль затрат по видам	***Лекция № 4*** *«Учет и контроль затрат по видам».* ***Содержание учебного материала*** Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	2		
	Практическая работа № 3 «Оценка и учет прямых материальных затрат».	2		2	
Самостоятельная работа	*Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы.*	2			
Тема 5 Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	***Лекция № 5*** *«Место затрат и центр ответственности».* ***Содержание учебного материала*** Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	2		
	Лекция №6 «Организация учета затрат по местам возникновения». ***Содержание учебного материала*** Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат	2	2		

	вспомогательных производств и хозяйств.				
	Практическая работа № 4 «Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности».	2		2	
	Практическая работа № 5 «Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности».	2		2	
Тема 6 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	***Лекция №7*** «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования». ***Содержание учебного материала*** Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2	2		
	Практическая работа № 6 «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования».	2		2	
	Практическая работа № 7 «Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования».	2		2	
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	***Лекция №8*** «Методы калькулирования». ***Содержание учебного материала*** Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.	2	2		
	Лекция №9 «Сущность, принципы и назначение управленческого учета». ***Содержание учебного материала*** Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	2	2		
	Практическая работа № 8 «Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным методом».	2		2	
	Практическая работа № 9 «Учет затрат и калькулирование себестоимости	2		2	

	продукции попроцессным и попредельным методом».				
Тема 8 Системы нормативного учета и переменных затрат	***Лекция №10*** «Системы нормативного учета и переменных затрат». ***Содержание учебного материала*** Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе "директ-костинг".	2	2		
	Практическая работа № 10 «Учет затрат в системе стандарт-кост. Учет затрат в системе директ-костинг».	2		2	
Тема 9 Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	***Лекция №11*** «Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности». ***Содержание учебного материала*** Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	2	2		
	Практическая работа № 11 «Процедура составления главного бюджета производственного предприятия».	2		2	
Тема 10 Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	***Лекция №12*** «Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления». ***Содержание учебного материала*** Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание	2	2		

	помощи руководителям.				
	Практическая работа № 12 «Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования».	2		2	
Всего		**48**	**24**	**24**	
Самостоятельная работа	*Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы*	6			
Консультация		1			
Экзамен		8			
ИТОГО		**63**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены Учебные аудитории (кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов

. Оборудование аудитории:

рабочее место преподавателя;
посадочные места по количеству обучающихся;
магнитно-маркерная учебная доска;
комплект учебно-наглядных пособий;
комплект электронных видеоматериалов;
материалы текущей и промежуточной аттестации и пр.

- Технические средства обучения:
- персональные компьютеры;
- принтер;
- мультимедийный проектор с экраном;
- аудиовизуальные средства обучения; сетевое оборудование для работы в локальной сети и выхода в глобальную сеть Интернет.

Программное обеспечение:

- система Netop Vision Pro для демонстрации экранов преподавателя и студентов на мониторы обучаемых;
- базовое прикладное обеспечение (операционная система Windows, операционная система локальной сети, драйверы внешних устройств, антивирусные программы, программы диагностики);
- пакеты прикладного программного обеспечения (пакет MS Offise – Word, Exce, Access, Outlook, PowerPoint, WordPad, Paint, Калькулятор, СПС Консультант Плюс);
- Система дистанционного обучения РАНХиГС для реализации ЭО и ДОТ.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами

обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510314 (дата обращения: 03.08.2023).
2. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512307 (дата обращения: 03.08.2023).
3. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. – Москва : Издательство «Юрайт», 2020. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10739-5 – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450372

3.2.2. Дополнительная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва:
Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19877-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557273
2. Бгашев, М. В. Основы управленческой деятельности: учебное пособие для СПО / М. В. Бгашев. — Саратов: Профобразование, 2023. — 311 с. — ISBN 978-5-4488-1667-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131961.html

3.2.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
5. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).
6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).
7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).
8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»: утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).
9. Федеральные стандарты бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 г. № 204Н (в действующей редакции).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. № 32н (в

действующей редакции).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. № 33н (в действующей редакции).
12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы».Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2022 г. №86 н (в действующей редакции).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 107н (в действующей редакции).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02.Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. №114н (в действующей редакции).

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: http://www.gks.ru/
2. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) Федерации [Электронный ресурс].URL: https://www.cbr.ru
3. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: http://www.rbc.ru
4. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс]. Режим доступа. (http://na.buhgalteria.ru)

3.2.5. Иные источники.

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: [сайт]. – Режим доступа: свободный с компьютеров филиала для авториз. пользователей. – Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

4.1. Материалы текущего контроля

Общие/профессиональные компетенции	**Раздел/тема**	**Метод текущего контроля успеваемости**
ОК 01, ОК 02, ПК 2.3.	Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Тестовое задание Устный опрос Самостоятельная работа студентов
ОК 01, ОК 02, ПК 2.3.	Тема 2. Классификация и поведение затрат	Устный опрос Тестовое задание Практическая работа
ОК 01, ОК 02, ПК 2.3.	Тема 3 Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Устный опрос Тестовое задание Практическая работа
ОК 01, ОК 02, ПК 2.3.	Тема 4 Учет и контроль затрат по видам	Тестовое задание Устный опрос Самостоятельная работа студентов

ОК 01, ОК 02, ПК 2.3.	Тема 5 Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Устный опрос Тестовое задание Практическая работа
ОК 01, ОК 02, ПК 2.3.	Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Устный опрос Тестовое задание Практическая работа
ОК 01, ОК 02, ПК 2.3.	Тема 7 Методы калькулирования как базы ценообразования	Устный опрос Тестовое задание Практическая работа
ОК 01, ОК 02, ПК 2.3.	Тема 8 Системы нормативного учета и переменных затрат	Устный опрос Тестовое задание Практическая работа
ОК 01, ОК 02, ПК 2.3.	Тема 9 Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Устный опрос Тестовое задание Практическая работа
ОК 01, ОК 02, ПК 2.3.	Тема 10 Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Тестовое задание Устный опрос Самостоятельная работа студентов

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета

Тестовое задание

1.Управленческий учет представляет собой подсистему:
а) статистического учета;
б) финансового учета;
в) бухгалтерского учета.
Ответ: в

2.Основой бухгалтерского управленческого учета является:
а) финансовый бухгалтерский учет;
б) налоговый учет;
в) производственный учет;
г) статистический учет.
Ответ: в

3.Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
а) внешним пользователям;
б) внутренним пользователям;
в) органам исполнительной власти.
Ответ: б

4.Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
а) финансовый учет;
б) управленческий учет;
в) оперативный производственный учет.
Ответ: а

5.В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:
а) анализ финансовой отчетности;
б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и

регулирования деятельности центров ответственности;
в) налоговое консультирование.
Ответ: б
6.Принципами управленческого учета являются:
а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.
Ответ: г
7.Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:
а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
в) центр ответственности;
г) ответ зависит о цели управленческого учета.
Ответ: в
8.Бухгалтерский управленческий учет можно определить как
а) синтетический учет затрат;
б) синтетический учет затрат и результатов;
в) аналитический учет затрат;
г) аналитический учет затрат и результатов.
Ответ: г
9.Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:
а) центр затрат;
б) центр доходов;
в) центр прибыли;
г) центр инвестиций.
Ответ: г
10.Общим для финансового и управленческого учета является:
а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;
Ответ: а
11.Руководитель центра прибыли несет ответственность за:
а) затраты своего подразделения;
б) доходы своего подразделения;
в) затраты и доходы своего подразделения;
Ответ: в
12.Наличие центров прибыли и инвестиций возможно при существовании:
а) централизованной структуры управления организацией;
б) децентрализованной структуры управления организацией;
Ответ: б

Тема 2. Классификация и поведение затрат

Практическое задание

Задание 1

На предприятии работают два подразделения: А и Б, производящие один и тот же продукт. Цена единицы продукта 10 тыс. р. Затраты по подразделениям складываются следующим образом (табл. 1):

Таблица 1

Подразделение	А	Б

Прямые затраты на материалы, тыс. р/ед.	2,6	2,6
Прямые затраты на заработную плату, тыс. р/ед.	0,75	3,0
Прямые накладные расходы, тыс. р/ед.	2,65	2,5
Суммарные постоянные затраты	347	158

Определить количество продукции, произведенной в подразделении А или Б, которое необходимо продать предприятию, чтобы получить прибыль 125 тыс. р. при уменьшении переменных затрат на единицу продукции на 10 %.

Задание 2

На производственном участке за прошедший год при различной степени нагрузки на рабочие места осуществлены следующие фактические затраты (табл. 2):

Таблица 2

Месяц	Выпуск продукции, шт.	Затраты, тыс. руб
Январь	980	4150
Февраль	920	3810
Март	1060	4020
Апрель	1290	5070
Май	1570	5430
Июнь	1780	5960
Июль	1820	6890
Август	1040	4050
Сентябрь	1120	4420
Октябрь	1080	4350
Ноябрь	980	4150
Декабрь	1060	4020

Спрогнозировать поведение затрат при изменении деловой активности предприятия методом высшей и низшей точек. Построить график изменения затрат.

Любые затраты в общем виде могут быть представлены формулой

$$Y = a + bi \cap X,$$

где Y – совокупные затраты; a – постоянная часть затрат, не зависящая от объемов производства; bi – переменные затраты в расчете на единицу продукции; X – показатель характеризующий деловую активность предприятия (объем производства, оказание услуг, товарооборота и др.), в натуральных единицах измерения.

Используя формулу выполнить задание:

1. Найти отклонения в объемах производства и в затратах в максимальной и минимальной точках (ΔX,ΔY,).
2. Рассчитать коэффициент реагирования затрат или ставку переменных затрат (Cm) на единицу продукции по формуле:

$$Cm = \Delta Y / \Delta X.$$

3. Определить величину совокупных переменных затрат в максимальной и минимальных точках.
4. Определить величину совокупных постоянных затрат в максимальной и минимальной точках как разность общей суммы затрат и переменных затрат.
5. Поведение затрат описать формулой.
6. Построить график изменения затрат.

Задание 3

Предприятием А, реализующим продукцию на внешнем рынке, впрок были закуплены основные материалы на сумму 500 р. Впоследствии в связи с изменением технологии выяснилось, что для собственного производства эти материалы мало пригодны. Произведенная из них продукция окажется неконкурентоспособной на внешнем рынке. Однако, российский партнер готов купить у данного предприятия продукцию, изготовленную из этих материалов, за 800 р. При этом дополнительные затраты

предприятия А по изготовлению продукции составят 600 р. Целесообразно ли принимать подобный заказ?

Задание 4

Печь хлебопекарни работает на полную мощность в три смены и за неделю выпускает батонов нарезных на 10 тыс. р. Оптовый покупатель предлагает пекарне новый недельный заказ по выпечке сдобы, что повлечет за собой дополнительные переменные затраты на сумму 3 тыс. р. Какой должна быть минимальная цена договора?

Задание 5

Торговое предприятие имеет показатели, представленные в таблице 3:

Таблица 3

Показатели	Значения
Выручка от продаж (товарооборот), тыс. р. Объем реализации, шт. Цена за единицу, тыс. р.	1000 1000 1
Закупочная цена единицы товара, тыс. р.	0,5
Затраты тыс. р.: Расходы на рекламу, тыс. р. Оплата труда персонала, тыс. р. Командировочные расходы, тыс. руб.	260 120 80 60
Арендная плата за торговое помещение, тыс. р.	150

Предполагается освоение нового рынка сбыта. Дополнительный объем реализации должен составить 200 штук, продажная и закупочная цены не изменяются. При этом предусмотрено увеличить на: 30 % – расходы на рекламу; 10 % – командировочные расходы; 20 % – арендную плату за торговое помещение. (таблица 3)

Требуется рассчитать приростные и предельные доходы и затраты (расходы).

Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат

Форма контроля – опрос

Вопросы к опросу

Учет реальных, средних и нормативных затрат.

Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры.

Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат.

Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).

Тема 4. Учет и контроль затрат по видам

Практическое задание

Задача Произвести классификацию затрат, приведенных в таблице 4 на одноэлементные (состоящие из одного экономического элемента) и комплексные (состоящие из нескольких экономических элементов).

Таблица 4. Производственные затраты сельскохозяйственного предприятия

1	**Название статей и элементов затрат**	**Сумма, руб.**
1	Семена и посадочный материал: -покупные -собственные текущего производства и собственные прошлых лет	? 326296 963524
2	Средства защиты растений (гербициды, инсектициды и другие средства)	42900
3	Корма: -покупные; -собственного производства текущего года и прошлых лет	? 852631 789632
4	Подстилка для животных	6300
5	Топливо для работы сельскохозяйственных уборочных машин	620877
6	Работы и услуги сторонних организаций (ремонтные работы, поставка газа)	579200

7	Работы и услуги вспомогательных производств: -ремонтной мастерской - ремонт зданий и сооружений - машинно-тракторного парка - автопарка	 158300 210400 96400 160800
8	Налоги, сборы и другие платежи	?
9	- обязательное страхование имущества - сельскохозяйственный налог	200000 63000
10	Содержание основных средств - амортизация - арендная плата - платежи по лизингу	? 520000 87000 1890620
11	Оплата труда механизаторов растениеводства	96000
12	Отчисления на социальные нужды механизаторов растениеводства (34 %)	?
13	Непроизводительные потери - потери от брака - потери от падежа - гибель посевов по внепроизводственным причинам - естественная убыль	 - 90022 442000 15000
14	Хозяйственный инвентарь	31000
15	Общехозяйственные расходы	250000
16	Общепроизводственные расходы	97000
17	Расходы на продажу продукции - упаковка - транспортировка - содержание склада	? 10000 34582

Решение произвести с помощью таблицы 5.

Таблица 5 Классификация статей затрат на одноэлементные и комплексные

Наименование затрат	Элементы затрат					Комплексные статьи
	Материальные затраты	Затраты на оплату труда	Отчисления на социальные нужды	Амортизация	Прочие	

Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности

Практические задания

Задача 1. Организация производит прохладительные напитки трех сортов – «Люкс», «Прима», «Экстра» из закупаемого концентрата. На предприятии имеются: склад сырья и материалов, склад готовой продукции, производственный цех.

Все операции, связанные с погрузочно-разгрузочными работами на складах предприятия, полностью механизированы. В производственном цехе установлены две автоматические линии. Первая – для изготовления из гранулированного полиэтилена бутылок емкостью 1,5 литра и пробок. Вторая – смесительно-разливочная автоматическая установка роторно-конвейерного типа. Все производственные, складские и административные помещения располагаются в одном здании. Т.к. основные производственные мощности должны быть задействованы полностью, независимо от текущего объема выпуска продукции, то все рабочие производственного цеха находятся на окладах. Заработная плата остальных работников предприятия также фиксирована.

По результатам работы за год предприятие имело следующие затраты:

Таблица 6

Затраты	Тыс. руб.

1	Сырье и материалы:	
	- концентрат	3150
	- полиэтилен	450
2	Постоянные эксплуатационные затраты	1000
3	Переменные эксплуатационные затраты	800
4	Заработная плата	2000
5	Отчисления ЕСН	800
6	Амортизационные отчисления за здание	100
7	Амортизация оборудования	300
8	Проценты за кредит	300
9	Реклама	1000
10	Страховка здания и оборудования	200

Имеются также следующие данные о производстве отдельных видов продукции:

Таблица 7

Показатели	Продукция		
	Прима	Экстра	Люкс
Объем выпуска (бут.)	300	400	300
Цена реализации (руб/бут)	10	10	15
Расходы на концентрат, тыс. руб.	860	1140	1150
Время работы линии для производства одной бутылки (сек)	0,9	1,1	1,3

Учет расходов на предприятии ведется по следующим центрам затрат:
1. Отдел снабжения / склад сырья и материалов
2. Производственный цех
3. Администрация / отдел сбыта / склад готовой продукции

Из учетной документации определены и распределены по указанным центрам затрат некоторые расходы (тыс. руб.):

Таблица 8

Затраты	Цены затрат		
	1	2	3
Заработная плата	300	1000	700
Отчисления ЕСН	120	400	280
Амортизация оборудования	50	200	50
Переменные эксплуатационные затраты		800	
Постоянные эксплуатационные затраты	100	500	400

Задания:

• Определите производственную и полную себестоимость всей продукции предприятия.

• Определите производственные накладные расходы и административно-сбытовые расходы предприятия.

• Определите полную себестоимость и прибыль по каждому продукту. При выполнении задания особое внимание уделите выбору баз для отнесения общих затрат на отдельные продукты предприятия.

Задача 2. Получены следующие данные для расчета внутрипроизводственных результатов:

Таблица 9

	Общие места затрат		Конечные места затрат		
	Водоснабжение	Энергоцех	Цех 1	Цех 2	Управление
Первичные затраты, тыс. руб.	1600	5300	22000	3100	2100

Объем взаимооказанных услуг:

Таблица 10

Потребители	Водоснабжение	Энергоцех	Цех 1	Цех 2	Управление
Вода, $м^3$	-	100	1000	300	100
Энергия, кВт.ч	10	-	500	30	70

Рассчитайте затраты каждого подразделения с учетом стоимости взаимооказанных услуг.

Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Тестовые задания

1.Какой метод калькулирования затрат на производство – позаказный или попроцессный – следует рекомендовать в следующих организациях:

Метод колькуляции	Организация
1. Показательный 2. Попроцессный	а)стоматологическая поликлиника; б) авторемонтная мастерская; в) салон-парикмахерская; г) нефтеперерабатывающий завод; д) кондитерская фабрика; е) издательско-полиграфическое объединение

Ответ: 1- а, б, в, е; 2 – г, д.

2. Коэффициент распределения общепроизводственных расходов при списании общепроизводственных расходов на заказ – это:

а) фактические общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства;

б) фактические общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства;

в) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства;

г) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства.

Ответ: г

3. На предприятии, занимающемся ремонтом квартир, запланированы накладные расходы в размере – 200000 рублей и прямые затраты на заработную плату работников предприятия – 160000 рублей. Предприятие выполнило ремонтные работы для одного из своих клиентов. Определить сумму договора, применив позаказный метод, если прямые затраты на материалы – 800 рублей, прямые затраты на заработную плату – 2000 рублей.

а) 4800;

б) 5300;

в) 2800;

г) 3600.

Ответ: б

4. Распределите методы учета затрат и калькулирования по трем признакам классификации.

Признаки классификации	Методы учета Затрат и калькулирования
1. Объект учета затрат. 2. Полнота учета затрат. 3. Оперативность учета и контроля затрат.	а) учет фактической себестоимости; б) калькулирование полной себестоимости; в) позаказный метод; г) попередельный метод; д) учет нормативных затрат; е) калькулирование неполной

	себестоимости; ж) попроцессный метод.

Ответ: 1- в, г, ж; 2- б, е; 3- а, д.

5. Компания планировала общепроизводственные расходы на период – 255000 рублей – исходя из планируемого объема прямых трудовых затрат – 100000 чел.-час. На конец периода счет «Общепроизводственные расходы» имел – 270000 рублей. Фактические прямые трудовые затраты составили – 105000 чел.-час. Преувеличены или преуменьшены накладные расходы на период:

а) 2250 руб. преувеличены (сверхраспределены);

б) 2250 руб. преуменьшены (недораспределены);

в) 15000 руб. преувеличены;

г) 15000 руб. преуменьшены.

Ответ: б

6. При определении себестоимости методом условных единиц наиболее распространенным в международной практике является метод:

а) ФИФО;

б) ЛИФО;

в) средневзвешенной.

Ответ: а

7. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:

а) количество изготовленных изделий каждого вида;

б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого вида изделия;

в) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.

Ответ: б

8. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

а) Д20 К25;

б) Д43 К25;

в) Д90 К25;

г) в соответствии с учетной политикой организации.

Ответ: в

9. В условиях инфляции с точки зрения налогообложения наиболее предпочтительным оказывается метод оценки стоимости израсходованных материалов:

а) ФИФО;

б) ЛИФО;

в) простой средней себестоимости;

г) перманентной средней себестоимости.

Ответ: б

10. Система «директ-костинг» используется для:

а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;

б) разработки инвестиционной политики организации;

в) принятия краткосрочных управленческих решений;

Ответ: в

11. Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является:

а) простота ведения бухгалтерского учета;

б) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации;

в) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела.

Ответ: в
12. Объект учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:
а) попроцессного метода учета затрат и калькулирования;
б) позаказного метода учета затрат и калькулирования;
в) попередельного метода учета затрат и калькулирования;
г) в двух первых случаях.
Ответ: г

Практические задания
Решить задачи и ситуации
1. Составить калькуляцию себестоимости единицы продукции, если на заказ из 120 изделий материальные затраты составили 2 560 руб., начисленная заработная плата 16 230 руб., отчисления на социальные нужды производятся по нормативам. В прошлом месяце накладные расходы составили 52 890 руб. при объеме затрат на оплату труда 160 000 руб. В организации принят метод распределения накладных расходов пропорционально оплате труда.
2. Предприятие, применяющее метод позаказной калькуляции, в течение месяца произвело 100 000 руб. общих постоянных затрат. Плановый выпуск продукции за месяц составляет 3 000 единиц продукции А и 4 000 единиц продукции Б.
Норматив оплаты труда при производстве продукции А составляет 10 руб./ед.; при производстве продукции Б 5 руб./ед. Норматив материальных затрат при производстве продукции А 45 руб./ед.; продукции Б 63 руб./ед.
Определить:
А) коэффициент отнесения общих производственных затрат по отношению к прямым расходам;
Б) ставку погашения общих производственных затрат, которую следует использовать, чтобы списать их полностью, если программа выпуска продукции будет изменена:
Продукт А – 1000 единиц в месяц;
Продукт Б – 6 000 единиц в месяц.
В) требуемую сумму покрытия, если ставка погашения при изменении производственной программы останется прежней.
3. На предприятии за отчетный период имели место следующие затраты:
стоимость основных материалов 100 000 руб.
заработная плата работников основного производства 50 000 руб.
затраты на вспомогательные материалы 10 000 руб.
затраты обслуживающих производств 20 000 руб.
оплата коммунальных услуг 140 000 руб.
общие расходы по сбыту 30 000 руб.
общие затраты по управлению 90 000 руб.
Определить:
А) ставку распределения накладных расходов пропорционально прямым затратам
Б) количество произведенной продукции, если на ее производство необходимо основных материалов на сумму 400 руб.
В) ставки распределения общих материальных затрат, прочих общих издержек производства и расходов на управление и сбыт для исчисления себестоимости продукции позаказным методом. Базы распределения представлены в таблице:

Таблица 11

Вид затрат	**База распределения**
Затраты на вспомогательные материалы	Стоимость основных материалов
Общепроизводственные расходы	Заработная плата работников основного производства
Расходы по управлению и сбыту	Прямые расходы

4. Что является объектом учета затрат и объектом калькулирования при позаказном методе?
5. На каких производствах используется позаказный метод калькулирования?
6. Дайте определение калькуляции. Назовите виды калькуляций.
7. В текущем месяце фирма получила два заказа: А и В. Бухгалтер рассчитал затраты, которые необходимо произвести для выполнения данных заказов.
Основные материалы: для заказа А – 9 000 руб., для заказа В – 7 000 руб.
Вспомогательные материалы для выполнения двух заказов – 1 000 руб.
Заработная плата основным производственным рабочим: на заказ А – 2 000руб., на заказ В – 4 000 руб.
Заработная плата вспомогательным рабочим – 900 руб.
Предполагается, что затраты на электроэнергию, теплоснабжение и аренду составят 3 100 руб.
Составить карточки заказов и определить себестоимость каждого заказа.
8. Организация получила заказы на выпуск продукции в январе:
заказ № 1: бумажные папки – 3000 шт
заказ № 2: блокноты - 1 200 шт
заказ № 3: записные книжки – 2 600 шт.
В течение января отражены затраты на выполнение заказов:

Таблица 12

операция	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.	Примечание
Остаток на начало года	10-1		5800	
Приобретены основные материалы	10-1	60	40000	
Приобретены комплектующие	10-2	60		
Отпущены в производство основные материалы	?	10-1	35500	7 000 – заказ 1 8 500 – заказ 2 20 000- заказ 3
Отпущены в производство вспомогательные материалы	?	10-2	7700	
Зачислена зарплата основным производственным рабочим	?	70	8900	600 – заказ 1 1 300- заказ 2 7 000 – заказ 3
Начислена зарплата вспомогательным рабочим	?	70	1500	
Списаны общепроизводственные затраты	20	?	?	
Отражена себестоимость выпущенной продукции	?	?	?	
Отражена себестоимость реализованной продукции	?	?	?	
Начислена арендная плата	?	60	1200	
Расходы на электроэнергию	?	60	11750	
Начислены прочие коммунальные платежи	?	60	980	
Начислена амортизация основных средств	?	02	548	

Справочная информация о затратах в декабре: арендная плата 1 000 руб., плата за электроэнергию – 982 руб., коммунальные платежи - 800 руб., амортизация основных средств – 300 руб.
Задание: 1) заполнить таблицу недостающей информацией и суммами
2) сформировать карточки учета заказов

3) определить себестоимость каждого заказа.

Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования

Практические задания

Задача 1. Общество с ограниченной ответственностью «Галсе» занимается производством и реализацией пластмассовых изделий. В табл. 13 представлены бухгалтерские записи, которые были сделаны в ООО «Галсе» в I квартале текущего года.

Таблица 13

№ п/п	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.
1	20	10-1	40000
2	25	10-6	560
3	44	76	273
4	26	70	2720
5	44	70	1400
6	25	10-3	1000
7	26	02	640
8	20	70	22400
9	44	60	1092
10	44	02	350
11	20	10-2	9600
12	25	10-1	4800
13	20	02	2120
14	44	60	980

В исследуемом периоде было выпущено 800 изделий, продано 700.

Определите:

1. цеховую себестоимость единицы изделия;
2. производственную себестоимость единицы изделия;
3. полную себестоимость единицы изделия.

Задача 2. В табл. 14 приведен перечень хозяйственных операций, проведенных закрытым акционерным обществом «Риф» во II квартале текущего года.

Таблица 14

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Переданы материалы в основное производство	86000
2	Переданы материалы на общехозяйственные нужды	22000
3	Использован инвентарь на общепроизводственные цели	8000
4	Начислена заработная плата основным производственным рабочим	42000
5	Начислена заработная плата управленческому персоналу	12000
6	Начислена заработная плата работникам отдела сбыта	18000
7	Начислена амортизация основного производственного оборудования	24500
8	Начислена амортизация прочего оборудования	17300
9	Начислены командировочные расходы	6100
10	Списана лицензия на выпуск изделий	620
11	Произведены расходы на электроэнергию	450
12	Произведены расходы на транспортировку продукции со склада ЗАО «Риф» до склада покупателя	960
13	Произведены расходы по сертификации продукции	1800
14	Произведены прочие реализационные расходы	1300

Определите:

1. общую цеховую себестоимость выпущенных изделий;
2. общую производственную себестоимость изделий;
1. полную себестоимость, учитывая, что вся выпущенная продукция была реализована.

Составьте бухгалтерские проводки, отражающие реализацию выпущенной продукции.

Задача 3. Производственный процесс состоит из пяти переделов. Основные материальные затраты были произведены в I переделе и составили 800 руб. на единицу выпускаемой продукции.

Сведения о добавленных затратах, произведенных во всех переделах, содержатся в таблице.

Таблица 15

Показатель	Передел				
	I	II	III	IV	V
Количество произведенных полуфабрикатов (готовых изделий), шт.	900	750	670	580	500
Добавленные затраты, руб.	108000	105000	100500	104400	105000

Рассчитайте себестоимость полуфабриката, произведенного в III переделе, и себестоимость готовой продукции, учитывая то, что было реализовано 500 изделий, а расходы по сбыту готовой продукции составили 3 500 руб.

Задача 4. Производственное предприятие выпускает резинотехнические изделия. Технологический процесс предусматривает наличие двух переделов: цех *А* — литье, цех *В* — обработка.

В табл. 16 представлены данные, характеризующие деятельность цеха *А* в отчетном месяце.

Таблица 16

Показатель	Количество, шт.	Сумма, руб.
Незавершенное производство на начало периода,	4000	8080
в том числе:		
основные материалы добавленные затраты (40% незавершенности) Начатые обработкой изделия Незавершенное производство на конец месяца (30% завершенности)	 55000 3000	5280 2800
Отпущенные основные материалы		71500
Добавленные затраты		40875

Рассчитайте себестоимость полуфабрикатов, произведенных в цехе *А*, и стоимость незавершенного производства этого цеха, используя метод условных единиц.

Задача 5. Закрытое акционерное общество «Тон» выпускает трикотажные изделия. Производственный процесс состоит из нескольких переделов. Результатом работы I передела являются трикотажные полотна определенного размера.

В табл. 17 содержатся данные I передела ЗАО «Тон» за январь.

Таблица 17

Содержание хозяйственной операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.	Количество, шт.
Остаток на 01.01, в том числе: основные материалы заработная плата основных рабочих	20-1		10000 6000 3000	1000
общепроизводственные расходы			1000	
Отпущено материалов в производство Начислена заработная плата основным производственным рабочим Произведены общепроизводственные расходы	20-1 20-1 20-1	10 70	210000 65630 45000	
Остаток на 01.02				2000

Известно, что на 1 января продукция, относящаяся к незавершенному производству, была завершена на 20%; по состоянию на 1 февраля продукция, относящаяся к незавершенному производству, завершена на 55%. В январе в I переделе приступили к изготовлению 30 000 ед. продукции.

Оцените остатки продукции в незавершенном производстве I передела по состоянию на 1 февраля и определите себестоимость полуфабрикатов, выпущенных в январе ЗАО «Тон» в I переделе. Сделайте соответствующие бухгалтерские записи, учитывая то, что в ЗАО «Тон» применяется бесполуфабрикатный метод сводного учета затрат.

Задача 6. Организация «Олимп» занимается производством офисной мебели. Процесс производства мебели состоит из трех переделов. В учетной политике организации установлено, что бухгалтерский учет осуществляется с использованием счета 21 «Полуфабрикаты собственного производства».

В марте текущего года в организации «Олимп» было начато и изготовлено 63 мягких стула, 50 из которых были реализованы. Основные материальные затраты были произведены в I переделе и составили 30 618 руб. Добавленные затраты в I переделе равнялись 18 900 руб.; во II — 15 561 руб.; в третьем — 11 970 руб. Затраты по реализации — 8 000 руб.; продажная цена одного стула — 1 800 руб.

Отразите на счетах бухгалтерского учета выпуск и реализацию продукции организации «Олимп».

Задача 7. В текущем месяце фирма «Крона» получила два заказа: *A* и *B*. Бухгалтер-аналитик рассчитал затраты, которые необходимо произвести для выполнения этих заказов. Основные материалы:

1. для заказа *A* — 9 000 руб.;
2. для заказа *B* — 7 000 руб.

Вспомогательные материалы (для выполнения двух заказов) — 1 000 руб.

Заработная плата основным производственным рабочим:

1. за заказ *A* — 2 000 руб.,
2. за заказ *B* — 4 000 руб.

Заработная плата вспомогательным рабочим — 900 руб.

Предполагается, что расходы на электроэнергию, теплоснабжение, аренду составят 3 100 руб.

Составьте карточки заказов и определите условную себестоимость каждого заказа.

Задача 8. Закрытое акционерное общество «Квант» выпускает канцелярскую продукцию. Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости осуществляются с применением позаказного метода. В конце декабря поступили заказы от фирмы «Сфера» на выпуск следующих видов продукции:

1. бумажные папки — 3 000 шт. (заказ № 1);
2. блокноты — 1 200 шт. (заказ № 2);
3. записные книжки — 2 600 шт. (заказ № 3).

К выполнению данного заказа приступили 1 января и выполнили его за 15 дней.

В табл. 18 представлены бухгалтерские записи, сделанные в январе на ЗАО «Квант», при осуществлении выпуска и реализации поступивших заказов.

Таблица 18

Содержание хозяйственной операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.	Примечание
Остаток на начало года	10-1		5800	
Приобретены основные материалы Приобретены комплектующие материалы	10-1 10-2	60 60	40000 12000	
Отпущены в производство основные Материалы Отпущены в производство		10-1 10-2	35500 7700	7000 – заказ №1 8 500 – заказ №2 20 000 – заказ№3

вспомогательные материалы Начислена заработная плата основным производственным рабочим		70	8900	600 – заказ №1 1 300 – заказ №2 7 000 – заказ №3
Начислена заработная плата вспомогательным рабочим Списаны общепроизводственные расходы, относящиеся к выполненным заказам (запись на 15.01)	20	70	1500	
Отражен выпуск готовой продукции (запись на 15.01) Отражена себестоимость выпущенной и реализованной продукции (запись на 15.01) Начислена арендная плата за январь (запись на 31.01)		60	1200	
Произведены расходы на электроэнергию за январь (запись на 31.01) Начислены прочие коммунальные платежи в январе (запись на 31.01) Начислена амортизация основных средств (запись на 31.01)		60 60 02	11750 980 548	
Сделаны дополнительные записи по списанию общепроизводственных расходов (запись на 31.01)				

В январе ЗАО «Квант» выполнило только три заказа фирмы «Сфера», других заказов не поступало. Справочная информация о затратах ЗАО «Квант», произведенных в декабре: арендная плата — 1000 руб.; плата за электроэнергию — 982 руб.; коммунальные платежи — 800 руб.; амортизация основных средств — 300 руб.

Необходимо:

1. заполнить исходную таблицу недостающей корреспонденцией счетов и суммами;
1. сформировать карточки учета затрат заказов;
2. определить себестоимость каждого заказа.

Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат

Практические задания

Задача 1

Имеются следующие данные об организации:

1) Затраты на единицу продукции (в руб.):

основные материалы	18
заработная плата производственных рабочих	4
переменные общепроизводственные расходы	3

2) Расходы за месяц (в руб.):

постоянные общепроизводственные расходы	96000
общехозяйственные расходы	24000
постоянные расходы на продажу	14000

3) Объем производства за месяц, ед. 12 000

Объем реализации за месяц, ед. 10 000

Подготовьте отчет о прибыли за месяц, используя:

1) калькуляцию себестоимости с полным распределением затрат;

2) калькуляцию себестоимости по переменным издержкам (по системе «директ-костинг».

Решение.

1) Расчет себестоимости изделий и финансового результата методом калькулирования полной себестоимости

Для калькулирования себестоимости продукции с полным распределением затрат, рассчитаем ставку распределения накладных расходов. Так как выпускается один вид продукции, определим накладные расходы на одну единицу, используя данные о постоянных общепроизводственных и общехозяйственных расходах и объеме выпуска продукции:

ОПРед = 96 000 / 12 000 = 8 руб./ед.

ОХРед = 24 000 / 12 000 = 2 руб./ед.

Расчет себестоимости

Показатели	Сумма, руб.
Затрат на единицу продукции:	
основные материалы	18
заработная плата производственных рабочих	4
переменные общепроизводственные расходы	3
постоянные общепроизводственные расходы	8
общехозяйственные расходы	2
Итого себестоимость единицы продукции	35
Себестоимость реализованной продукции	35 × 10 000 = 350 000
Себестоимость остатков готовой продукции на конец месяца	35 ×2 000 = 70 000

Расчет финансового результата

Показатели	Сумма, руб.
Выручка от реализации продукции	50 × 10 000 = 500 000
Себестоимость реализованной продукции	350000
Расходы на продажу	14000
Прибыль/убыток от продаж	136000

2) Расчет себестоимости изделий и финансового результата методом «директ-костинг»

Расчет себестоимости

Показатели	Сумма, руб.
Затрат на единицу продукции:	
основные материалы	18
заработная плата производственных рабочих	4
переменные общепроизводственные расходы	3
Итого себестоимость единицы продукции	25
Себестоимость реализованной продукции	25 × 10 000 = 250 000
Себестоимость остатков готовой продукции на конец месяца	25 ×2 000 = 50 000

Расчет финансового результата

Показатели	Сумма, руб.
Выручка от реализации продукции	50 × 10 000 = 500 000
Себестоимость реализованной продукции	250000
Маржинальный доход	250000
Постоянные общепроизводственные расходы	96000
Общехозяйственные расходы	24000
Постоянные расходы на продажу	14000
Прибыль/убыток от продаж	116000

Задача 2 (для самостоятельного выполнения)

Компания производит и реализует один продукт.

Объем производства, ед.	8000
Объем реализации, ед.	4000
Цена реализации единицы продукции, руб.	80
Переменные производственные расходы на единицу, руб.	40
Постоянные общепроизводственные расходы	96000
Постоянные управленческие и реализационные и расходы, руб.	40000

Подготовьте отчет о прибыли за месяц, используя калькуляцию себестоимости:
1) по переменным издержкам (по системе «директ-костинг»;
2) с полным распределением затрат.

Задача 3. Примите решение об оптимальной программе производства и сбыта, обеспечивающее получение наибольшей прибыли.

Исходные данные для расчета

Вид продукции	Объем сбыта, ед.	Цена единицы продукции, руб	Перемен-ные затраты на единицу продукции, руб.	Постоян-ные затраты на единицу продукции, руб.	Полная себесто-имость единицы изделия, руб.	Прибыль от продажи единицы изделия, руб.	Ранг выгодности	Общая прибыль от продажи, руб.
1	200	10	3	2	5	5	1	1000
2	400	12	4	4	8	4	2	1600
3	100	6	7	3	10	-4	4	-400
4	800	15	6	10	16	-1	3	-800
								1400

Решение

1. Судя по величине общей прибыли от реализации изделия 3 и 4 являются убыточными. Снятие их с производства позволит увеличить прибыль от реализации на 1200 руб.
2. Обоснуем целесообразность такого решения с помощью метода «директ-костинг». Для этого определим маржинальную прибыль от реализации изделий.

Ставки покрытия и маржинальный доход по изделиям

Вид продукции	Объем сбыта, ед.	Цена единицы продукции, руб.	Переменные затраты на единицу продукции, руб.	Ставка покрытия, руб.	Ранг выгод-ности	Маржинальный доход, руб.
1	200	10	3	7	3	1400
2	400	12	4	8	2	3200
3	100	6	7	-1	4	-100
4	800	15	6	9	1	7200
						11700

Судя по величине маржинального дохода изделие 3 является убыточным, а изделие 4 обеспечивает самый высокий маржинальный доход.

Постоянные расходы предприятия равны разнице между маржинальным доходом и прибылью от продаж. В нашем примере они составляют: 11 700 - 1400= 10 300 (руб.).

Если снять с производства изделие 4, то суммы покрытия продуктов 1 и 2 (1400 + 3200 = 4 600) будет недостаточно, чтобы покрыть постоянные затраты предприятия в сумме 10 300 руб.

В результате будет получен убыток в сумме 5 700 руб. (4600 - 10 300).

Вывод: выпускать и продавать нужно изделия 1, 2 и 4.

Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности

Тестовые задания

1.Термин "бюджет" в управленческом учете означает:
а) план работы организации в долгосрочном периоде;
б) план работы организации в краткосрочном периоде;
в) государственный бюджет;
Ответ: б

2. В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов:
а) плановые и фактические;
б) генеральные и частные;
в) гибкие и статичные;
Ответ: б, в.

3.В процессе бюджетирования используется:
а) лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация;
б) лишь прогнозные данные и оценки на будущее;
в) как прогнозные, так и фактические данные;
Ответ: в

4.Важнейшими функциями бюджета являются:
а) стратегическое и тактическое планирование деятельности организации;
б) создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений;
в) координация деятельности различных подразделений организации;
г) оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями;
Ответ: а, б, в, г.

5.Бюджетным циклом в управленческом учете называют:
а) отчетный период организации;
б) отчетный период, устанавливаемый руководством центру ответственности;
в) процесс составления организацией бюджета;
г) процесс разработки государственного бюджета;
Ответ: в

6.Этапами бюджетного цикла являются:
а) планирование деятельности организации и ее центров ответственности;
б) определение показателей, которые будут использоваться при оценке деятельности;
в) обсуждение возможных изменений в планах, связанных с новой ситуацией;
г) корректировка планов, с учетом предложенных поправок;
Ответ: а, б, в, г.

7.*Статичный бюджет* – это бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации. Это утверждение является:
а) верным;
б) верным, если предприятием не разрабатывается гибкий бюджет;
Ответ: а

8.Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета?
а) бюджет коммерческих расходов;
б) бюджет продаж;
в) бюджет производства;
г) бюджет себестоимости реализованной продукции.
Ответ: б

9.Бюджет денежных средств разрабатывается до:

а) плана прибылей и убытков;
б) бюджета капитальных вложений;
в) бюджета продаж;
г) прогнозного бухгалтерского баланса.
Ответ: г
10.Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:
а) плановые показатели этого месяца;
б) фактические показатели за предыдущей месяц;
в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года.
Ответ: а
11.В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:
а) плана прибылей и убытков;
б) прогнозного бухгалтерского баланса;
в) бюджета денежных средств;
Ответ: а
12.Для расчета количества материалов, которое необходимо закупить, должен быть подготовлен:
а) бюджет общепроизводственных расходов;
б) бюджет коммерческих расходов;
в) бюджет производства;
г) бюджет продаж.
Ответ: в
13.План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того как начнется разработка:
а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;
б) бюджета административных расходов;
в) бюджета коммерческих затрат;
г) бюджета общепроизводственных расходов.
Ответ: а
14.Поведение издержек организации описывается формулой Y = 800 + 4X. При выпуске 400 единиц изделий планируемые затраты организации составят:
а) 3 000 руб;
б) 2 400 руб;
в) 2 000 руб;
Ответ: б
15.Предприятие производит 400 единиц изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:
а) Y = 80 000 + 125X;
б) Y = 30 000 + 125X
в) Y = 50 000 + 125X
Ответ: б

Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления
Форма контроля – опрос
Вопросы к опросу
Понятие управленческого решения и требования к его принятию.
Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде.

Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям

Контрольные тесты по итогам курса

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
а) статистического учета;
б) финансового учета;
в) бухгалтерского учета.
Ответ: в
2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
а) финансовый бухгалтерский учет;
б) налоговый учет;
в) производственный учет;
г) статистический учет.
Ответ: в
3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
а) внешним пользователям;
б) внутренним пользователям;
в) органам исполнительной власти.
Ответ: б
4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
а) финансовый учет;
б) управленческий учет;
в) оперативный производственный учет.
Ответ: а
5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:
а) анализ финансовой отчетности;
б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
в) налоговое консультирование.
Ответ: б
6. Принципами управленческого учета являются:
а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.
Ответ: г
7. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:
а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
в) центр ответственности;
г) ответ зависит о цели управленческого учета.
Ответ: в
8. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как
а) синтетический учет затрат;
б) синтетический учет затрат и результатов;
в) аналитический учет затрат;
г) аналитический учет затрат и результатов.
Ответ: г
9. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:
а) центр затрат;

б) центр доходов;
в) центр прибыли;
г) центр инвестиций.
Ответ: г
10. Общим для финансового и управленческого учета является:
а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;
Ответ: а
11. Руководитель центра прибыли несет ответственность за:
а) затраты своего подразделения;
б) доходы своего подразделения;
в) затраты и доходы своего подразделения;
Ответ: в
12. Наличие центров прибыли и инвестиций возможно при существовании:
а) централизованной структуры управления организацией;
б) децентрализованной структуры управления организацией;
Ответ: б
13. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
Степень регламентации 1. Ф.- У.- Точность Информации 2. Ф.- У.- Масштабы информации 3. Ф.- У.- Цель учета 4. Ф.- У.-	а) составление отчетности для внешних пользователей информации; б) центры ответственности, продукты, зоны сбыта и.т.п.; в) обязательность ведения; г) предприятие в целом; д) множество приблизительных оценок; е) обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления; ж) незначительные отклонения в отражении данных для внешних пользователей; з) по решению администрации;
Ответ: 1.Ф. - в 2.Ф.-ж 3.Ф.-г 4.Ф.-а 1.У.-з 2.У.-д 3.У.-б 4.У.-е	

14. Каковы объекты управленческого учета:
а) издержки всей организации и отдельных структурных подразделений
б) издержки производства
в) Доходы, расходы и результаты сегментов бизнеса (центров ответственности).
Ответ: в
15. Производственный учет это часть:
а) налогового учета
б) управленческого учета
в) финансового учета
г) финансового учета и управленческого учета
Ответ: г

Вопросы к экзамену
1. Сущность и назначение управленческого учета

2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
3. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений
4. Этические нормы поведения бухгалтера
5. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции
6. Группировка затрат для принятия решений и планирования
7. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования
8. Понятие и уровни производственной мощности
9. Поведение затрат в зависимости от объема производства
10. Методы выявления затрат от объема выпуска
11. Бухгалтерская модель безубыточности производства
12. Значение и порядок расчета резерва безопасности
13. Операционный рычаг: порядок воздействия и способ расчета
14. Понятие центра ответственности и их виды
15. Учет затрат по центрам ответственности
16. Основные принципы организации учета затрат
17. Понятия «себестоимость», «калькуляция» и их виды
18. Отличия систем учета переменных и полных затрат
19. Сущность метода "Директ-костинг"
20. Формирование финансового результата в системе учета полных и переменных затрат
21. Деление затрат на прямые и косвенные
22. Методы распределения косвенных затрат на носитель затрат
23. Попроцессный метод калькулирования себестоимости
24. Попередельный метод учета затрат
25. Позаказный метод учета затрат
26. Основные принципы нормативного учета затарат
27. Понятие нормативных затрат и система "Стандарт-кост"
28. Отклонения фактических затарат и их анализ
29. Учетные записи при методе «стандарт-кост»
30. Определение релевантных издержек
31. Критерии принятия решений об объеме и структуре выпуска продукции
32. Решения о цене реализации товара
33. Принятие решений и ограничивающие факторы
34. Решение о собственном производстве или закупке
35. Организация подсистем финансового и управленческого учета
36. Управленческая отчетность как объект управленческого учета
37. Сущность планирования и понятие бюджета
38. Разработка оперативного бюджета
39. Разработка финансового бюджета
40. Бюджет денежных средств: порядок составления и взаимосвязи с общим бюджетом
41. Сущность и задачи стратегического управленческого учета
42. Принципы учета затрат и бюджетирования по видам деятельности (АВС)

(Полный пакет оценочных материалов размещен в сетевом ресурсе Омского филиала РАНХиГС (Диск Z)).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

5.2. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Выполнение тестовых заданий по дисциплине является формой самостоятельной работы.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить теоретический и практический материал по дисциплине.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания студентов по всему курсу.

Тестовые задания могут использоваться:

- студентами при подготовке к зачету с целью самопроверки знаний;
- преподавателями для текущего и промежуточного контроля знаний;
- для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один индекс (цифровое либо буквенное обозначение). Если в тестовом задании правильных ответов несколько, то это должно указываться в задании. За каждое задание начисляется 1 балл. Баллы начисляются за задание, выполненное в полном объеме: так, если в задании предусмотрено два правильных ответа, а отмечен только один, выполнение данного задания оценивается нулем баллов.

Заданий, где правильный вариант отсутствует, в тесте не предусмотрено.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов представлены в рабочей программе по дисциплине.

5.3. Методические рекомендации по работе с литературными источниками

В процессе обучения студенту необходимо самостоятельно изучать учебно-методическую литературу. Самостоятельно работать с учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами. Это позволяет активизировать процесс овладения информацией, способствует глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - эти внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания При работе с литературой рекомендуется вести записи. Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОИ ДИСЦИПЛИНЫ

год разработки

В рабочую программу _____

(наименование дисциплины)

по специальности

_____

(код, наименование специальности)

утвержденную «_____20 г.

Вносятся следующие дополнения/изменения:

Дополнение/изменения внес

_____ _____ _____

Должность Ф.И.О. подпись

«___» _____ 20____г.

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

_____

(наименование комиссии)

Протокол №__ от «_____»_____ 20_____г.

Председатель ПЦК _____ _____ «____»_____20__г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Зам. директора по УМР _____ _____ «____»_____20__г.

(подпись) (Ф.И.О.)